УТВЕРЖДЕНА

распоряжением председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

от 28.06.2016 г. № 102-р

**Документация об аукционе**

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся муниципальной собственности

г. Чайковский, 2016 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Ограничение и обременение в использовании | 4 |
| 3 | Требования к участникам, условия допуска к участию в аукционе | 5 |
| 4 | Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе | 6 |
| 5 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | 7 |
| 6 | Формы, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации | 7 |
| 7 | Величина повышения начальной цены | 7 |
| 8 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | 7 |
| 9 | Место, дата и время проведения аукциона | 7 |
| 10 | Требование о внесении и размере задатка | 8 |
| 11 | Срок и порядок оплаты цены за право заключения договора | 8 |
| 12 | Изменение условий договора | 8 |
| 13 | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора | 9 |
| 14 | Порядок проведения аукциона | 9 |
| 15 | Язык заявки | 10 |
| 16 | Валюта заявки | 10 |
| 17 | Разрешение разногласий | 10 |
| 18 | Законодательное регулирование | 10 |
| 19 | Размещение документации об аукционе | 10 |

[**Приложение:**](file:///D:\Документы\аукцион\ул.Кабалавского%20(около%20дет.сада)\Аукцион%2010.10.2007г..doc#_Toc151353090#_Toc151353090)

1. [Перечень документов для участия в аукционе](file:///D:\Документы\аукцион\ул.Кабалавского%20(около%20дет.сада)\Аукцион%2010.10.2007г..doc#_Toc151353091#_Toc151353091);

2. Заявка на участие в аукционе;

3. Заявка на участие в аукционе;

4. [Опись документов, представляемых на участие в аукционе](file:///D:\Документы\аукцион\ул.Кабалавского%20(около%20дет.сада)\Аукцион%2010.10.2007г..doc#_Toc151353097#_Toc151353097);

5. Проект договора о задатке

6. Проект договора.

**I Общие положения**

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 617760, Пермский край, г.Чайковский, ул. Ленина, 37.

Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: [otdelio@yandex.ru](mailto:otdelio@yandex.ru).

Контактные телефоны: 3-54-21, 3-34-42 (факс).

Аукцион проводится по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. 50, 10 августа 2016 г., в 11 часов 00 минут по местному времени.

Предмет торгов продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Сведения о предмете торгов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Тип и вид рекламной конструкции** | **Рыночная стоимость права на заключение договора, руб.** | **Начальная цена права на заключение договора** | **Размер задатка, руб.** | **Величина повышения цены («шаг аукциона»)** |
| **1** | **скамейки** | **11 900,00** | **11 900,00** | **2 380,00** | **595,00** |
| **1.1 Сведения об объекте:** | | | | | |
|  | адрес | Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная | | | |
|  | номер исходного материала | 220, 221, 222, 223 | | | |
|  | обременение | II раздел данной аукционной документации | | | |
| **Технические характеристики конструктивных элементов:** | | | | | |
| металлический каркас, который держит сиденье и спинку, изготовленные из пластика; формат рекламного поля - 1500 х 700 мм | | | | | |
| **2** | **сити-лайты** | **14 800,00** | **14 800,00** | **2 960,00** | **740,00** |
| **2.1 Сведения об объекте:** | | | | | |
|  | адрес | Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса | | | |
|  | номер исходного материала | 149, 150, 154 | | | |
|  | обременение | II раздел данной аукционной документации | | | |
| **Технические характеристики конструктивных элементов:** | | | | | |
| отдельно стоящая рекламная конструкция малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемая на тротуарах или прилегающих к тротуарам газонах | | | | | |
| **3** | **сити-лайты** | **19 700,00** | **19 700,00** | **3 940,00** | **985,00** |
| **3.1 Сведения об объекте:** | | | | | |
|  | адрес | Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская | | | |
|  | номер исходного материала | 8, 10, 16, 17 | | | |
|  | обременение | II раздел данной аукционной документации | | | |
| **Технические характеристики конструктивных элементов:** | | | | | |
| отдельно стоящая рекламная конструкция малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемая на тротуарах или прилегающих к тротуарам газонах | | | | | |

## **Ограничения и обременения в использовании**

2.1. Установка рекламных конструкций должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений».

Рекламные конструкции устанавливаются сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии не менее 10 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) вне населенных пунктов и на расстоянии не менее 5 м - в населенных пунктах.

2.2. Рекламная конструкция должна быть спроектирована, изготовлена и смонтирована в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, противопожарными правилами. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация рекламных конструкций и их частей должны соответствовать установленным в Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам согласно: техническим регламентам и условиям, строительным нормам и правилами (СНиП).

2.3. Строительно-монтажные работы по установке и эксплуатации рекламной конструкции должны выполняться в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими лицензии на проведение соответствующих работ, выданные в установленном порядке.

2.4. Рекламные конструкции не должны иметь сходства по внешнему виду, изображению, звуковому эффекту с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, ухудшать их видимость, снижать безопасность движения, мешать проходу пешеходов, уменьшать габариты инженерных сооружений, издавать звуки, которые могут быть услышаны в пределах проезжей части, создавать впечатление нахождения на дороге пешеходов, транспортных средств, животных, других предметов, вызывать ослепление участников движения светом, в том числе отраженным, должны соответствовать требованиям правил, стандартов, технических норм, предъявляемых к конструкциям данного типа.

2.5. Опоры рекламных конструкций должны быть изготовлены из материалов, обеспечивающих высокий уровень безопасности при наездах и достаточную устойчивость при ветровой нагрузке и эксплуатации. Все стационарные рекламные конструкции должны получить техническое заключение о безопасности в эксплуатации. Владелец (ответственный за эксплуатацию) обязан привлечь организацию, имеющую право на данный вид деятельности, для проведения проверки технического состояния рекламной конструкции. На основании результатов проверки технического состояния рекламной конструкции, привлеченная организация, выдает заключение о возможности эксплуатации данной конструкции, с указанием определенного срока или обоснованное заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации.

2.6. Владелец рекламной конструкции, по предписанию администрации Чайковского муниципального района обязан произвести работы по обследованию рекламных конструкций, которые производят экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке. Расходы по проведению обследования возлагаются на владельца. Обследование включает: проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, температурных, коррозионных и других воздействий, контрольный расчет несущей способности конструкции. По результатам проверки составляется заключение (либо акт проверки), содержащее краткое описание недостатков, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации конструкции и срок следующего обследования. Владелец рекламной конструкции обязан устранить недостатки, указанные в заключении, в пятидневный срок. В случае не устранения указанных недостатков, Администрация вправе обратиться в суд с требованием о признании разрешения недействительным. Владелец рекламной конструкции осуществляет эксплуатацию принадлежащих ему рекламных конструкций, поддерживает их в исправном состоянии с соблюдением всех норм технической безопасности, несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие в результате эксплуатации рекламной конструкции. Владелец рекламной конструкции обязан в установленном порядке обеспечивать уборку прилегающей территории.

2.7. Работы по установке (монтажу), эксплуатации и демонтажу рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, на котором устанавливается рекламная конструкция.

2.8. Рекламные конструкции не должны размещаться в местах, где их установка и эксплуатация может наносить ущерб элементам благоустройства города. Владельцы рекламных конструкций, обязаны по требованию Администрации за свой счет произвести замену, ремонт, окраску элементов конструкций рекламы, нарушающих архитектурно-градостроительный облик городской среды.

2.9. Рекламные конструкции не должны находиться без информационных сообщений. В противном случае должна быть размещена самореклама владельца рекламной конструкции или реклама социальной направленности. Самореклама владельца рекламной конструкции должна иметь художественное оформление, не допускается размещение только одного телефонного номера владельца.

2.10. Обязательным условием эксплуатации рекламной конструкции является наличие на ней реквизитов владельца рекламной конструкции в виде таблички или надписи с указанием реквизитов разрешения на установку рекламной конструкции, номера его телефона. Размер текста должен позволять его прочтение.

2.11. При проведении работ по монтажу рекламных конструкций на земельных участках обязательно наличие разрешительных документов на производство земляных работ. 2.12. При проведении работ по установке и эксплуатации рекламных конструкций необходимо соблюдать общественный порядок и правила по благоустройству города.

2.12. Художественное решение рекламной конструкции должно соответствовать общей концепции рекламного оформления улицы, площади, архитектурного ансамбля.

2.13. Самовольно установленные рекламные конструкции (без оформленных в установленном порядке разрешительных документов) подлежат демонтажу силами владельца рекламной конструкции на основании предписания органов местного самоуправления, с указанием срока проведения демонтажа. По истечении установленного срока демонтаж производится в соответствии с пунктом 10 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.14. Владелец рекламной конструкции обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы или социальной рекламы. Работы по размещению социальной рекламы выполняются самим владельцем.

2.15. Владелец рекламной конструкции обязан выполнять все указания, предписания органов, регулирующих рекламную деятельность, связанные с выполнением ими своих контрольных функций, в том числе по досрочному демонтажу рекламной конструкции.

## **Требования к участникам, условия допуска к участию в аукционе**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящих Условиях, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящими Условиями, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящих Условиях;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3 настоящих Условий, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с подпунктом 1 настоящих Условий, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**IV Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной настоящими Условиями. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом публичной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе, должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4. Место приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов:

Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. 25.

Начало приема заявок 01 июля 2016 г. с 10:00 часов по местному времени.

Окончание приема заявок 01 августа 2016 г. до 16:30 часов по местному времени.

4.5. Полученные после 16:30 час. 01 августа 2016 г. заявки не рассматриваются, и в тот же день возвращаются заявителям. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола итогов аукциона задатки возвращаются таким заявителям.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

5.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до 15:00 часов 05 августа 2016 г**.**

5.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 617760, Пермский край, г.Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. 25, в рабочие дни с 9:00 час. до 16:30 час.

5.3. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

1. **Формы, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам**

**аукциона разъяснений положений документации**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. **Величина повышения начальной цены**

7. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона (цены права заключения договора).

7.1. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

1. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом III документации об аукционе.

8.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина, 37, 2 этаж, каб. 28.

8.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения 16:30 часов 01 августа 2016 г.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте.

8.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15:00 часов 05 августа 2016 г.

1. **Место, дата и время проведения аукциона**

9.1. Дата и время проведения аукциона: 11:00 часов 10 августа 2016 года.

9.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 617760, Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина, 37, 3 этаж, каб. 50.

9.4. Непосредственно перед началом аукциона секретарь комиссии регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

9.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1. **Требование о внесении и размере задатка**

10.1. В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

10.2. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Задаток НДС не облагается.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого права.

10.3. Задаток перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона (Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района) не позднее 17 декабря 2015 г.

1) Задаток вносится в соответствии с договором о задатке по следующим реквизитам: Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района (Комитет по управлению имуществом Чайковского района) ИНН 5920005601, КПП 592001001, л/с 0591021110, **р/с 40302810300005000001**, Банк получателя: РКЦ г. Чайковский, БИК 045763000.

2) В платежном документе в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать: фамилию, имя, отчество плательщика, № лота, дату проведения аукциона.

10.4. Установленное требование о внесении задатка, которое в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

1. **Сроки и порядок оплаты цены за право заключения договора**

11.1. Победитель аукциона обязан перечислить предложенную им цену за право заключения договора (за минусом уплаченного задатка) в течение десяти банковских дней с даты подписания протокола об итогах открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по следующим реквизитам: Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района (Комитет по управлению имуществом Чайковского района) ИНН 5920005601, КПП 592001001, л/с 0591021110, **р/с 40302810300005000001**, Банк получателя: РКЦ г. Чайковский, БИК 045763000.

11.2. Неоплата цены за право заключения договора является основанием для одностороннего отказа от исполнения договора истечения его срока в порядке части 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. Договор подписывается в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола об итогах открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

**XII Изменение условий договора**

12.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.2. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может быть изменен Комитетом в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Комитет направляет Рекламораспространителю уведомление к Договору с указанием нового размера платы по договору.

**XIII Условия аукциона, порядок и условия заключения договора**

13.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

13.2. Договор подписывается в течение десяти рабочих дней с момента подписания протокола аукциона.

**XIV Порядок проведения аукциона**

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

14.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

14.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

14.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 15.4. настоящих Условий, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

14.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

14.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

14.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

14.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**XV Язык заявки**

15.1. Заявка, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением аукциона, должны быть написаны на русском языке.

**XVI Валюта заявки**

16.1. Все суммы денежных средств, указанных в заявке и приложениях к ней, указываются в российских рублях (цифрами и прописью).

## **XVII Разрешение разногласий**

17.1. Обжалование действий и решений при проведении аукционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **XVIII Законодательное регулирование**

18.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

## 

## **XIX Размещение документации**

19.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальных сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.chaikovskiyregion.ru](http://www.chaikovskiyregion.ru) .

Приложение № 1

к документации

**Приложение**

## Перечень документов для участия в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х (двух) экземплярах (приложение № 2).

К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Заявление на возврат задатка, с указанием реквизитов банка и номера счета (приложение № 5).

4. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом. Представляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых после сверки всех представленных документов с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю, а второй остается у Организатора аукциона вместе с заявкой.

Приложение Приложение № 2

к документации

к документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

|  |
| --- |
| Председателю комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района  Л.А. Елькиной |

1. Изучив документацию об аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся муниципальной собственности, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чайковский,

лот № \_\_\_, тип (вид) рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, удостоверение личности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия, номер, дата, место выдачи, орган выдавший документ)

адрес Заявителя, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверенное лицо Заявителя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение личности доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование документа, серия, номер, дата, место выдачи, орган, выдавший документ)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. В случае если мои предложения будут признаны лучшими, обязуюсь осуществить оплату цены продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме, единовременно в соответствии с протоколом об итогах торгов, а также заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Корреспонденцию прошу направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты счета для возврата внесенного задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(его полномочного представителя)

Приложение № 3

к документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(для юридических лиц)

|  |
| --- |
| Председателю комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района  Л.А. Елькиной |

1. Изучив документацию об аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся муниципальной собственности, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чайковский,

лот № \_\_\_, тип (вид) рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, организационно-правовая форма)

именуемый далее Заявитель, в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., наименование документа, серия, номер, дата, место выдачи, орган выдавший документ

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

место нахождение, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверенное лицо Заявителя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение личности доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование документа, серия, номер, дата, место выдачи, орган, выдавший документ)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, обязуется осуществить оплату цены продажи права в полном объеме, единовременно в соответствии с протоколом об итогах торгов, а также заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Корреспонденцию просим направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты счета для возврата внесенного задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(его полномочного представителя)

Приложение № 4

к документации

## ОПИСЬ документов, представляемых на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  | Открытый конверт с документами: |  |
| 1. | Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х (двух) экземплярах с указанием реквизитов счета для возвращения задатка (приложение № 2) |  |
| 2. | Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы гражданина в аукционе, в том числе на сдачу заявки на участие в аукционе и других необходимых документов |  |
| 3. | Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и копия) |  |
| 4. | Копии документов, удостоверяющих личность гражданина |  |
| 5. | Прочие документы согласно приложению № 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял: *председатель комитета по управлению имуществом Л.А.Елькина*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  *Заявка на участие в аукционе*  *принята в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.* |

Приложение № 5

к документации

**Договор задатка № \_\_\_\_\_**

г.Чайковский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, в лице председателя комитета Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения о комитете по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, распоряжения администрации Чайковского муниципального района от 01 апреля 2014 года № 170-л, в дальнейшем именуемый «Организатор», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ая) в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся муниципальной собственности, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чайковский (далее - Право), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении открытого аукциона (далее - Аукцион), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства (далее - задаток), а Организатор принимает задаток на участие в аукционе.

1.2. Размер задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (НДС не облагается), что составляет 20 % (Двадцать процентов) от начальной цены, указанной в информационном сообщении.

2. Порядок расчетов

2.1. Претендент перечисляет всю сумму задатка, указанную в п. 1.2 настоящего Договора, единым платежом в валюте РФ на счет Финансового управления администрации Чайковского муниципального района (Комитет по управлению имуществом Чайковского района) ИНН 5920005601, КПП 592001001, л/с 0591021110, р/с 40302810300005000001, Банк получателя: РКЦ г. Чайковский, БИК 045763000 с обязательным указанием назначения платежа (фамилию, имя, отчество плательщика, № лота, дату проведения аукциона), который должен поступить на указанный счет не позднее 05 августа 2016 года.

2.2. Одновременно с подачей заявки на участие в аукционе Претендент предъявляет выписку из счета (платежное поручение), являющуюся документом, подтверждающим поступление задатка.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.3. Задаток перечисляется в течение срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Претендент перечисляет, а Организатор принимает задаток на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, согласно условиям настоящего Договора.

3.2. Организатор возвращает задаток, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случае, если:

3.2.1. Претендент не будет признан победителем аукциона. Задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.2. Аукцион признан несостоявшимся. Задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.3. Претендент отзывает заявку до даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве.

3.2.4. Претендент отзывает заявку позднее даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Претендент в случае победы в аукционе обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, в соответствии с требованиями аукционной документации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае объявления Претендента победителем аукциона сумма внесенного им задатка, после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, перечисляется в счет оплаты имущества по заключенному договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке.

3.5. Организатор не возвращает задаток в случае отказа Претендента от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке при признании его победителем аукциона или при не подписании договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

3.6. На денежные средства, перечисленные Претендентом на счет Финансового управления администрации Чайковского муниципального района (Комитет по управлению имуществом Чайковского района) ИНН 5920005601, КПП 592001001, л/с 0591021110, р/с 40302810300005000001, Банк получателя: РКЦ г. Чайковский, БИК 045763000 в счет задатка, проценты не начисляются. Возврату подлежит сумма, равная \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор задатка прекращает свое действие при возврате суммы задатка Претенденту.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать в порядке досудебного разбирательства.

При не достижении согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями с обеих Сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор: Комитет по управлению имуществом Чайковского района  Адрес: 617760 Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина, 37  ИНН 5920005601, КПП 592001001,  л/с 0591021110, р/с 40302810300005000001,  Банк получателя: РКЦ г. Чайковский,  БИК 045763000. | Претендент:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Елькина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 6

к документации

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

г. Чайковский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, в лице председателя Комитета Елькиной Ларисы Александровны, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, распоряжения главы Чайковского муниципального района от 01 апреля 2014 г. № 170-л, именуемый в дальнейшем «Комитет», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь муниципальными правовыми актами и действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. На основании протокола об итогах открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Комитет, предоставляет Владельцу рекламной конструкции право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью информационных полей не более \_\_\_\_\_\_ кв.м., с учетом всех сторон рекламных конструкций, на следующих земельных участках, расположенных относительно ориентира: Пермский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Срок действия договора**

2.1. Настоящий договор заключается на срок 5 лет и действует с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами;

2.3. По окончании срока действия договора обязательства Сторон по нему прекращаются;

2.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. Владелец рекламной конструкции вносит единовременный платеж за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласно п. 1.1. настоящего договора, в сумме \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по реквизитам: ИНН 5920005601, КПП 592001001, л/с 0591021110, **р/с 40302810300005000001**, Банк получателя: РКЦ г. Чайковский, БИК 045763000.

3.2. За указанную рекламную конструкцию в п. 1.1. договора Владелец рекламной конструкции выплачивает Комитету ежемесячную плату, рассчитанную по Методике в размере **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без учёта НДС по реквизитам:

Реквизиты для перечисления платы по договору:

Р/с № 40101810700000010003 в Отделение Пермь г. Пермь;

БИК 045773001;

ИНН 5920005601/КПП 592001001;

ОКТМО 57654000;

КБК 910 111 090 45 05 0002 120 **(указывается обязательно).**

Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается со дня принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может быть изменен Комитетом в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Комитет направляет Владельцу рекламной конструкции уведомление к договору с указанием нового размера платы по договору.

3.4. Плата по договору перечисляется ежемесячно в срок до 15-го числа текущего месяца.

3.5. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения обязательств по настоящему договору в полном объеме, при отсутствии иного соглашения погашает, прежде всего, штрафы, пени, начисленные в соответствии с условиями настоящего договора, а в оставшейся части - погашение платы по договору, начисленной в соответствии с п. 3.2. настоящего договора.

3.6. Нарушение сроков перечисления платы по настоящему договору по вине банка, обслуживающего Владельца рекламной конструкции, не освобождает его от уплаты штрафных санкций.

3.7. Неиспользование Владельцем рекламной конструкции предоставленного места на земельном участке для размещения рекламной конструкции не может служить основанием невнесения платы по договору и невыполнения иных обязательств по настоящему договору.

**4. Права и обязанности Комитета**

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и в случаях невыполнения Владельцем рекламной конструкции условий договора;

4.1.2. контролировать выполнение условий настоящего договора и иных обязательств, Владельцем рекламной конструкции, касающихся рекламного места;

4.1.3. производить перерасчет платы по договору в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.4. по мотивированному представлению уполномоченных органов прекратить действие настоящего договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровья людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламного места;

4.1.5. отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случаях и порядке предусмотренных п.7.2. настоящего договора;

4.1.6. в случае невыполнения обязательств по демонтажу рекламной конструкции в установленный срок, самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию, взыскав с Владельца рекламной конструкции стоимость работ по демонтажу.

4.2. Комитет обязан:

4.3.1. предоставить Владельцу рекламной конструкции место на земельном участке, указанное в п. 1.1 настоящего договора для установки рекламной конструкции;

4.3.2. в случае расторжения договора по любым основаниям в месячный срок с момента расторжения или прекращения договора проверить факт демонтажа рекламной конструкции;

4.3.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Владельца рекламной конструкции, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации;

4.3.4. выполнять в полном объеме условия настоящего договора.

**5. Права и обязанности Владельца рекламной конструкции**

5.1. Владелец рекламной конструкции имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Комитет не менее чем за тридцать дней до расторжения договора;

5.1.2. размещать на рекламной конструкции и производить замену информации в соответствии с условиями настоящего договора;

5.1.3. на период действия договора Владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, в том числе с её эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

5.2. Владелец рекламной конструкции обязан:

5.2.1. установить рекламную конструкцию в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации о рекламе, в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района, проектной документацией и использовать её исключительно в целях распространения рекламы, а также обратиться за разрешением на установку рекламной конструкции в течение 30 дней с момента заключения данного договора;

5.2.2. своевременно и полностью вносить плату в порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора;

5.2.3. осуществлять эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с согласованной проектной документацией, поддерживать её в исправном состоянии с соблюдением всех норм технической безопасности, своевременно за свой счёт производить техническое обслуживание, ремонт, модернизацию и реконструкцию рекламной конструкции;

5.2.4. сообщить Комитету в письменной форме не позднее, чем за тридцать дней о предстоящем демонтаже рекламной конструкции как в связи с истечением срока действия договора, так и при его досрочном расторжении;

5.2.5. в случае расторжения или прекращения договора в десятидневный срок демонтировать рекламную конструкцию и устранить за свой счет все возможные негативные последствия, связанные с распространением наружной рекламы.

В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным демонтаж рекламной конструкции должен быть осуществлен в течение месяца, а информация, размещенная на рекламной конструкции, должна быть удалена в течение трех календарных дней со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции

В случае несвоевременного демонтажа рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции обязан оплатить денежные средства за фактическое размещение конструкции в сроки и в размере, установленные в разделе 3 настоящего договора;

5.2.6. уведомить Комитет по управлению имуществом обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты), в течение 10 календарных дней со дня возникновения соответствующего права.

5.2.7. обеспечивать беспрепятственный доступ работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

5.2.8. при размещении наружной рекламы соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. В случае изменения реквизитов стороны обязуются уведомить друг друга об изменении реквизитов в десятидневный срок.

5.4. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации (ликвидации) в десятидневный срок письменно сообщить Комитету о произошедших изменениях.

5.5. До установки рекламной конструкции получить в Комитете разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с муниципальными правовыми актами, и согласовать производство земляных работ.

5.6. Владелец рекламной конструкции обязан не допускать:

5.6.1 утрату отдельных элементов рекламы или появление на ней посторонних надписей и рисунков. При выявлении указанных дефектов они должны быть устранены в течение 3 календарных дней со дня самостоятельного их обнаружения владельцем рекламной конструкции либо со дня получения уведомления от Комитета по управлению имуществом;

5.6.2 эксплуатацию рекламной конструкции без изображения на рекламной поверхности или с испорченным изображением более 3 календарных дней со дня самостоятельного выявления данного факта владельцем рекламной конструкции либо со дня получения уведомления от Комитета по управлению имуществом;

5.6.3 при установке и эксплуатации рекламных конструкций уничтожение и повреждение зеленых насаждений.

5.7. При установке и эксплуатации рекламной конструкции ее владельцем должно быть обеспечено соблюдение следующих требований:

5.7.1 запрещается эксплуатировать рекламные конструкции, имеющие повреждения целостности рекламного изображения, содержащие на поверхности опоры рекламной конструкции посторонние надписи, рисунки, объявления и их части, имеющие механические повреждения (трещины, сколы, вмятины и др. дефекты), загрязнения, ржавчину, имеющие неисправные осветительные приборы, а также эксплуатировать односторонние рекламные конструкции, задняя стенка которых не обшита пластиковыми или металлическими панелями;

5.7.2 рекламные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены с соблюдением требований технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения благополучия населения, требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций данного типа и вида.

5.8. В течение десяти рабочих дней после установки рекламной конструкции ее Владелец уведомляет Комитет по управлению имуществом об ее установке.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором. Возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре, за исключением случаев расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего договора.

6.2. За просрочку платежей, установленных п. 3.1, 3.2. настоящего договора, Владелец рекламной конструкции уплачивает пени в размере расчета 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату платежа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, подлежащую уплате за соответствующий период за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности, начиная со следующего за установленным днем уплаты платежа.

6.3. За нарушение обязательств, предусмотренных п. 5.2.1 настоящего Договора, Владелец рекламной конструкции выплачивает Комитету штраф в размере 10% от стоимости, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

**7. Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

7.1. Изменения, дополнения договора будут действительными только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением и подписаны сторонами, кроме иных случаев, предусмотренных договором.

7.2. Договор может быть расторгнут Комитетом в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным данным разделом настоящего договора:

7.2.1. Владелец рекламной конструкции не установил рекламную конструкцию в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации о рекламе, установил не в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района, использует рекламную конструкцию не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

7.2.2. Владелец рекламной конструкции осуществляет эксплуатацию рекламной конструкции не в соответствии с согласованной проектной документацией, содержит рекламную конструкцию в технически не исправном состоянии;

7.2.3. Владелец рекламной конструкции при размещении рекламы не соблюдает требования и ограничения, установленные муниципальными правовыми актами и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4. Владелец рекламной конструкции нарушает сроки внесения платы, установленные настоящим договором, с учетом последующих изменений и дополнений к нему.

7.3. Расторжение договора не освобождает Владельца рекламной конструкции от необходимости погашения задолженности по плате по договору и уплате пени.

7.4. Договор прекращает свое действие:

- по истечении его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон;

- в случае ликвидации, либо признании Владельца рекламной конструкции банкротом;

- в случае смерти физического лица, являющимся по настоящему договору, признании его умершим или безвестно отсутствующим.

**8. Прочие условия**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия разрешения споров осуществляется в суде с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 10 календарных дней, с даты получения претензии.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**9. Особые условия**

9.1. Владелец рекламной конструкции обязан, в случае проведения общественных мероприятий на территории Чайковского муниципального района, осуществлять размещение социальной рекламы на общий срок не превышающий 45 дней в календарном году, при это Комитет обязан уведомить Владельца рекламной конструкции за 14 дней до момента размещения такой информации.

9.2. Оплата по договору на период размещения информации, указанной в п. 9.1. настоящего договора, не взимается.

9.3. Условия освобождения от платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

9.3.1. Рекламная конструкция, препятствующая проведению дорожных и аварийных работ, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также ремонту зданий, строений, сооружений, конструкции подлежит демонтажу на основании письменного требования Комитета по управлению имуществом, в течение 5 рабочих дней со дня его получения, если требованием не установлен более длительный срок.

Демонтаж рекламной конструкции осуществляется владельцем рекламной конструкции в присутствии представителя Комитета по управлению имуществом и с обязательным составлением акта о демонтаже.

О завершении работ, указанных в [абзаце первом](#Par279) настоящего пункта, органы администрации Чайковского муниципального района, муниципальные предприятия и учреждения, на объектах которых осуществлялись указанные работы, обязаны незамедлительно проинформировать Комитет по управлению имуществом. В свою очередь Комитет по управлению имуществом в письменном виде уведомляет владельца рекламной конструкции о возможности установки рекламной конструкции на прежнем месте в течение 3рабочих дней со дня получения информации о завершении работ, указанных в [абзаце первом](#Par279) настоящего пункта. На основании уведомления Комитета по управлению имуществом владелец рекламной конструкции устанавливает рекламную конструкцию и в присутствии представителя Комитета по управлению имуществом составляет акт об установке рекламной конструкции.

Акт о демонтаже и об установке рекламной конструкции составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр для владельца рекламной конструкции, другой - для Комитета по управлению имуществом.

Акты о демонтаже и об установке рекламной конструкции являются документами, подтверждающими период демонтажа рекламной конструкции.

За период демонтажа рекламной конструкции в связи с проведением дорожных и аварийных работ, строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также ремонта зданий, строений, сооружений плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.

В случае если рекламная конструкция не установлена ее владельцем в течение года со дня демонтажа рекламной конструкции в период действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Комитетом по управлению имуществом принимается решение об аннулировании указанного разрешения.

9.3.2. Для освобождения от платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по основаниям, указанным в п[п. 9.3.1](#Par279) настоящего Договора, владелец рекламной конструкции обращается в Комитет по управлению имуществом с заявлением о заключении дополнительного соглашения к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Комитет по управлению имуществом рассматривает указанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его приема и при наличии актов о демонтаже и об установке рекламной конструкции, подтверждающих период демонтажа рекламной конструкции, заключает соответствующее дополнительное соглашение к договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. При неподтверждении периода демонтажа рекламной конструкции в соответствии с требованиями п[п. 9.3.1](#Par279) настоящего Договора Комитет по управлению имуществом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления направляет (вручает) владельцу рекламной конструкции письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и освобождении от платы.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Комитет по управлению имуществом администрации**

**Чайковского муниципального района**

**Юридический адрес:** ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, 617760

УФК по Пермскому краю (Комитет по управлению имуществом Чаковского муниципального района) ИНН/КПП 5920005601/592001001 ОГРН 1025902037754

р/с 40101810700000010003 в Отделение Пермь г. Пермь, л/с 0291021110 – в Финансовое управление администрации Чайковского района тел. (34241) 3-63-21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Елькина

(подпись)

М. П.

**Владелец рекламной конструкции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

М. П.

**Приложение № 1**

**к договору**

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

**С нач.** ар. пл. в месяц **= Р ст. 1 кв.м. очер. х S очер. ,**

где Р ст. 1 кв.м. – рыночная стоимость 1 кв.м.информационного поля 1рекламной конструкции в руб.;

S – площадь рекламного поля рекламных конструкций.